

Deckblatt für Prüfungsvorschläge

(gem. A P O - B K , A n l a g e D)

Je Prüfungsvorschlag ist ein Deckblatt in zweifacher Ausfertigung zu erstellen! Bei der BR (Dez. 45) eingereichte Prüfungsvorschläge werden nicht zurückgesandt! Nur das Deckblatt (Erstaufbereitung) wird mit einem Vermerk und/oder einer Anlage der BR (Dez. 45) zurückgesandt!

Schriftliche Abschlussprüfung AHR Schuljahr 2001 / 2002	<i>Berufskolleg (Stempel)</i>
Bildungsgang gem. APO-BK (z.B. D2, D27 ...)	Fach, mit Angabe 1., 2. oder 3. Abiturfach

Nummer des Prüfungsvorschlags	Nr.	von insgesamt	Vorschlägen
--------------------------------------	------------	----------------------	--------------------

<i>Prüfungsdatum (JJ-MM-TT)</i>	<i>Prüfungsdauer gem. APO-BK (in Minuten); ggfls. Antrag auf Verlängerung (s.u.)</i>	<i>Anzahl der durchnummerierten Seiten des Prüfungsvorschlags (ohne Deckblatt)</i>	<i>Anzahl der Prüflinge</i>
	Minuten	Seiten	

<i>Klasse(n)</i>	<i>Lehrkräfte (Namen und Amtsbezeichnungen)</i>	<i>Unterschrift(en)</i>

Gleichzeitig erkläre(n) ich (wir) mit der (den) Unterschrift(en), dass die Geheimhaltung der Prüfungsvorschläge sichergestellt ist.

<i>Erlaubte Hilfsmittel; ggfls. mit Begründung</i>	<i>Angabe über Art und Umfang der verwendeten Materialien, ggfls. Quellenangaben</i>

*Skizze der Vorschläges gem. § 18 und VV zu § 18 Anlage D der APO-BK:
Auf diesem Deckblatt muss zur eindeutigen Identifizierung der Vorschlag komplett skizziert werden, da nur das Deckblatt an das Berufskolleg zurückgesandt wird.*

<i>Bestandteile des gesamten eingereichten Prüfungsvorschlags:</i>	<i>Seitenangaben: von - bis</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgabenteil, ggfls. mit Material (Aushändigung an den Prüfling) 2. Unterrichtsvoraussetzungen 3. Erwartete Leistungen des Prüflings / Erwartungshorizont der Lehrerin / des Lehrers, und zwar mit Hinweisen zu den Anforderungsniveaus, die sich auf die Punkte 1 und 2 beziehen 	Seite: 1 – Seite: Seite:

<i>Aufgabe / Teilaufgabe: Nr.</i>	<i>Skizzierung des Aufgabenteils des Prüfungsvorschlages (z.B. Thema; ggf. Benennung der Teilaufgaben einer strukturierten Gesamtaufgabe)</i>	<i>geschätzte Bearbeitungszeit in Minuten</i>
1.

Verlängerung der Arbeitszeit gem. § 17 (3) Anlage D der APO-BK wird beantragt. Wenn ja, dann bitte unter „Sonstige Bemerkungen“ kurz begründen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Vorzeitiges Öffnen gem. § 18 (5), Anlage D der APO-BK (VV 18.54) wird beantragt. Wenn ja, dann bitte unter „Sonstige Bemerkungen“ kurz begründen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist der Prüfungsvorschlag mit dem eines anderen Berufskollegs / einer anderen Schule identisch? Wenn ja, dann bittedie anderen Berufskollegs / die anderen Schulen nennen und die Sicherung der Geheimhaltung unter „Sonstige Bemerkungen“ ausdrücklich bestätigen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Bemerkungen: 		

<p>Ich bestätige, dass in dem vorliegenden Prüfungsvorschlag die entsprechenden Bestimmungen der APO-BK, einschließlich VV, sowie die Richtlinien und Empfehlungen für die Erstellung der Prüfungsaufgaben beachtet wurden.</p> <p>Weiterhin versichere ich, dass schulintern der vorliegende Prüfungsvorschlag <u>formal und inhaltlich geprüft wurde</u> (gem. § 18 (4) letzter Satz, Anlage D der APO-BK).</p>		
<i>Ort und Datum</i>	<i>Unterschrift des Schulleiters/ der Schulleiterin</i>	SIEGEL (BK)

<i>Überarbeitungsvermerk</i> <i>Nach der Überarbeitung bitte den kompletten Vorschlag erneut übersenden!</i>		<i>Genehmigungsvermerk</i> GENEHMIGT?	
siehe beigefügte Anlage () bzw. Vermerk:		<input type="checkbox"/> JA! ggf. begrenzt auf bestimmte Aufgaben:	<input type="checkbox"/> NEIN! ggf. begrenzt auf bestimmte Aufgaben:
<i>Ort und Datum</i>	<i>Unterschrift der Dezernentin / des Dezernenten</i>	SIEGEL (BR AR)	
Arnsberg, den	 		